

BİRİM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU

Giresun Üniversitesi

Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu

2020

1. BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1.1 İletişim Bilgileri

Adı-Soyadı: Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CÜCE	Adı-Soyadı: Öğr. Gör. Mehmet KILINÇ	Adı-Soyadı: Zühal ERDEMİR
Görevi: Müdür	Görevi: Müdür Yardımcısı	Görevi: Yüksekokul Sekreteri
İş Tel: 0454 310 17 10	İş Tel: 0454 310 17 10	İş Tel: 0454 310 17 10
Fax: 0454 310 17 17	Fax: 0454 310 17 17	Fax: 0454 310 17 17
E-posta: mustafa.cuce@giresun.edu.tr	E-posta: m.kilinc@giresun.edu.tr	E-posta: zuhal.erdemir@giresun.edu.tr

Birimin Web Adresi: <http://sebinubyo.giresun.edu.tr/>

1.2. Tarihsel Gelişimi

Giresun Üniversitesi Rektörlüğüne bağlı olarak Şebinkarahisar Feyzi KIRAÇ Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun kurulması; Millî Eğitim Bakanlığının 17.09.2008 tarihli ve 21454, 21456 sayılı yazıları üzerine, 28/3/1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30 uncu maddesine göre, Bakanlar Kurulu'na 01/10/2008 tarihinde kararlaştırılmış ve kuruluşu tamamlanmıştır. Hayırsever İşadamı Feyzi KIRAÇ 2008 temelini attığı binayı, Ağustos 2009 da üniversitemize teslim etmiştir.

Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Şebinkarahisar Yerleşkesi içerisinde kendine ait binasında 2010-2011 Akademik yılında 2 bölümle eğitim - öğretime başlamıştır. Yüksekokulumuz, Giresun Üniversitesinin hızlı gelişme sürecinde eğitim-öğretim ailesine katılan en genç ve vizyoner üyelerinden biridir.

Yüksekokulumuzda görev yapan müdürler:

2010 yılı	-Yrd. Doç. Dr. Beytullah DÖNMEZ Kurucu Müdür
2010 Güz	- 2011 Bahar Doç. Dr. Mustafa CİN
2011 Bahar	- 2012 Yaz Yrd. Doç. Dr. Bahadır KOZ
2012 Eylül	- 2016 Mayıs Yrd. Doç. Dr. Bahadır ATMACA
2016 Mayıs	- 2018 Ocak Doç. Dr. Bahadır KOZ
2018 Ocak	- 2020 Şubat Doç. Dr. Selçuk TAKIR
2020 Şubat	- (Görevi devam etmektedir.) Dr. Öğr. Üyesi Mustafa CÜCE

1.3 Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Giresun Üniversitesi Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri Yüksekokul Müdürlüğümüz odasında düzenlenen Yüksekokul Kurulunda tartışılarak oybirliği ile belirlenmiş ve Yüksekokulumuz [web sitesinde](#) iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır

MİSYONUMUZ	VİZYONUMUZ	DEĞERLERİMİZ	STRATEJİK HEDEFLERİMİZ
-Ülkemizin ve Milletimizin temel değerleri ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunmak, ülke ve dünya gerçeklerine duyarlı kültürel olarak donanımlı araştırmacı ve üretici bireyler yetiştirmek, toplumun ekonomik, sosyal,	-Bilgi üretiminde, kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif alanlarda Türkiye’ de önde gelen, mezunları tercih edilen ve aranan katılım, şeffaflık ve ölçülebilir odaklı kurumsallaşmanın geliştirdiği uluslararası nitelikte	-Ulusal değerlere bağlılık, -Atatürk İlkeleri ve İnkılâpları doğrultusunda Atatürk milliyetçiliğine bağlılık, -Öz saygı ve insana saygı, -Hoşgörü, -Emeğe saygı ve	-Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin ihtiyaç duyduğu nitelikli Gıda Teknologlar ı ile Tekstil

<p>kültürel, sanatsal ve sportif gelişimine katkıda bulunmak.</p>	<p>öğrenci ve öğretim elemanı yapısına sahip, teknoloji dünyası ile örgütsel bağları gelişmiş nitelikli yüksekokullar ile eş değer bir eğitim ve araştırma kurumu yapmak, diğer yüksekokullar ile devamlı etkileşim içerisinde ve onlarla sürekli olarak iş birliği içerisinde olmaktır.</p>	<p>başarıyı takdir, - Açıklık ve doğruluk, - İnsan kaynaklarımıza güven, - Yasa, yönetmelik ve kurumsal düzenlemelere uygunluk, görev bilinci ve sorumluluğu, - Doğaya saygı, - Niteliğin nicelikten üstün olduğunu benimseme, - Bireylerin inisiyatif kullanması, - Alçak gönüllülük, - Kaliteyi bir yaşam tarzı olarak benimseme, - Değişime açık ve sürekli gelişmeden yana olma, - Katılımcı ve paylaşımcı olma, - Kurumunu benimseme ve temsil etme, - Demokratik tutum ve davranışları özümseyen - Öğrenci merkezli</p>	<p>ve Moda Tasarımcıları yetiştirmek, - Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak, - Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak</p>
---	--	---	---

		<p>eğitim anlayışı,</p> <ul style="list-style-type: none">- Yaratıcılık ve üretkenlik,- Paylaşım, dayanışma ve sorun çözmeye bireyler ve birimler arasında etkili iletişim,-Öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinme,-Hizmet sunduğumuz kişi ve kurumların memnuniyetini ön plânda tutma,-şikâyet etmek yerine çözümler üretme ve uygulama,-Toplumsal, kültürel ve sanatsal duyarlılık,-Adalet ve özgürlükten yana olma,-Ahlâkî değerlere bağlılık,-Bilimsellik	
--	--	--	--

1.4 Eğitim ve öğretim Hizmeti Sunan Birimleri

Giresun Üniversitesi şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunda akademik teşkilat yapısı içerisinde 2020-2021 eğitim- öğretim yılı itibariyle 5 bölüm bulunmaktadır. (Tekstil ve Moda Tasarımı, Gıda Teknolojisi, Bilgisayar Teknolojisi ve

Bilişim Sistemleri, Beslenme ve Diyetetik, Sağlık Yönetimi) bulunmaktadır. Hali hazırda Tekstil ve Moda Tasarımı ile Gıda Teknolojisi Bölümlerinde Eğitim – Öğretime aktif olarak devam edilmektedir. Yüksekokulumuzda verilen eğitim-öğretim hizmeti güz ve bahar dönemi olmak üzere iki dönemden ibarettir. Her bir dönem 14 hafta olup, eğitim-öğretim dili ise Türkçedir.

1.5 Araştırma Faaliyetlerinin Yürütüldüğü Birimleri

Eğitim - Öğretim ve bilimsel faaliyetler Yüksekokulumuza ait derslikler ve laboratuvarlar, atölyeler, çizim sınıflarında yer alan cihaz alt yapıları ile koordineli **yürütülmektedir**. Yüksekokulumuzda AR-GE faaliyetleri öğretim elemanlarının uzmanlık alanlarına bağlı olarak bölüm içi ve bölümler arası multidisipliner olarak yürütülmekte olup, Yüksekokulumuza ait henüz resmi bir AR-GE birimi bulunmamaktadır.

1.6 Birimin Organizasyon Yapısı

Yüksekokulumuzun organizasyon şeması iç ve dış paydaşlarının inhası üzerinden [web sitesinde](#) “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla kamuoyu ile paylaşılmıştır Aynı zamanda Yüksekokulumuzda yöneticiler arasında görev dağılımını gösteren iş akış şemaları ve görev dağılımları tanımlamaları da “Yüksekokulumuz” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla ve yine Yüksekokulumuzda tesis edilen ilgili komisyon ve koordinatörlüklerin listesi de “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla [web sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır.

1.7. İyileştirmeye Yönelik Çalışmalar

Yüksekokulumuz ilk olarak 19.11.2018 *Tarih ve 55315344-109.04-E.62596 Sayılı* yazımız ile Yükseköğretimde Kalite kültürü ve güvencesi sisteminin belirlenmesi doğrultusunda “**Kalite ve Akreditasyon Komisyonu**” kurulmuştur. Bu komisyon yapmış olduğu toplantılar ile Yüksekokulumuzun 2019 yılında 2018 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunu hazırlamış ve bu rapor Yüksekokulumuzun “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla [web sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Ancak 2020 yılının başından itibaren tüm dünyayı etkileyen pandemi nedeniyle Birim Kalite ve Akreditasyon Komisyonu tarafından herhangi bir

iyileştirme çalışması **yapılmamıştır/yapılamamıştır**. Nihayetinde 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün](#) kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları yeniden hız ve ivme kazanmıştır. Bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen "[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)"nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda 07.01.2021 tarih ve 55315344-109.04-E.451 sayılı yazımız yeni bir "Birim Kalite Komisyonu" oluşturulmuştur ve ilgili komisyon aracılığı ile iyileştirmeye dönük faaliyetlerin bir plan dahilinde yapılması amaçlanmıştır. Bu süreç, Yüksekokulumuzun gelişmeye yönelik açık yönüdür.

A. KALİTE GÜVENCESİ SİSTEMİ

A.1. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.1.1. Misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefler

Birinci Kısım 1.3'te Giresun Üniversitesi Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin Yüksekokul Müdürlüğü'nün *odasında Yüksekokul Kurulunda tartışılarak oybirliği ile belirlendiği* ve Yüksekokulumuzun [web sitesinde](#) iç ve dış paydaşlar ile paylaşıldığına vurgu yapılmıştır. Bu vurgudan hareketle Yüksekokulumuzun Gıda Teknolojisi ile Tekstil ve Moda Tasarımı alanında aktif eğitim-öğretim veriyor olması nedeniyle öncelikle hedefi "**Reel Sektörde karşılığı olan, Topluma Hizmet ve Araştırma Faaliyetleri İle Nitelikli Gıda Teknologları ve Tekstil ve Moda Tasarımcıları yetiştirmektir**". Bu öncelikli hedefimiz Üniversitemizin [misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefleri](#) ile de örtüşmektedir. Ayrıca genelde üniversite özelde ise Yüksekokulumuz bazında yeni misyonların edinilmesinde tespit edilen talepler doğrultusunda belirlenen taslaklar Yüksekokul Kurulunda görüşüldükten sonra Üniversitemiz Senatosunda karara bağlanmak üzere Kalite ve Akreditasyon Birimine sunulmaktadır.)Yüksekokulumuz Ülkemiz reel sektörünün ve sanayisinin temel öğelerinden birisi olan "nitelikli iş gücü" hizmetini verme suretiyle hem ülkenin hem de bölgenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunmaktadır. (Senatoda uygun görülmesi halinde yürürlüğe konulmaktadır. Bu amaç doğrultusunda Yüksekokulumuzda gerek idari gerek akademik ve gerekse de öğrenci ve dış paydaş memnuniyetinin ne ve nasıl olduğunu tespit etmek amacıyla "Memnuniyet

Anketleri” yapılamamış, bu olumsuz durum, **Yüksekokulumuzun güçlendirmeye ve iyileştirmeye açık yönü olarak ortaya çıkmaktadır.**

A.1.2. Kalite güvencesi, eğitim öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikaları

Birinci Kısım 1.7’de de ifade edildiği gibi 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#) kurulmuş ve Üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları belirli bir sistem dâhilinde hız kazanmıştır. Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince Üniversitemizin “Kalite Güvence Sistemi”, “Eğitim-Öğretim”, “Araştırma-Geliştirme”, “Toplumsal Katkı”, “Yönetim Sistemi”, “Uluslararasılaşma”, “Uzaktan Eğitim” politikaları yürürlüğe girmiştir. İlgili politikalara hem [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)’nün web sitesinde yer verilmiştir. İlgili politikaların Yüksekokul binasının giriş katında yer alan duyuru panoları aracılığıyla iç ve dış paydaşlara ilan yoluyla duyurumu yapılarak yayılımı sağlanmaktadır.

Üniversitemizin [Kalite Güvence Sistemi Politikası](#) “**Giresun Üniversitesi; kalite politikası ve stratejik planı doğrultusunda, misyon ve vizyonu ile uyumlu stratejilerini ve bu stratejileriyle ilişkili hedeflerine ulaştığının belirlenmesi amacıyla, tüm birimlerinin sorumluluklarını ve konularını dikkate alarak uluslararası standartlara uygun olarak oluşturduğu kalite güvencesi mekanizmalarını, ölçme ve değerlendirme faaliyetlerini ve süreçlerini bütünleşik bir yapıda tasarlayarak, iç ve dış paydaşlarına belirlenen standartlara uygun olarak hizmet vermeyi ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı kalite güvencesi sistemi politikası olarak benimsemektedir**” ifadesi ile dile getirilmiştir. Birinci Kısım 1.3’te belirtilen Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değer ve stratejik hedefi ile A.1.1.’de vurgulanan Yüksekokulumuzun öncelikli hedefi üniversitemizin Kalite Güvencesi Sistemi Politikası ile uyum göstermektedir. Yine Yüksekokulumuzun stratejik hedefi olarak belirlenen ‘nitelikli işgücü yetiştirme’, ‘katılımcı yönetim’, ‘öğrenci merkezlik’, ‘uluslararasılaşma odağı’, ‘üst düzeyde araştırma ve geliştirme olanakları sağlama’, ‘şeffaflık’ ve ‘hesap verebilirlik’ ilkeleri de üniversitemizin [Akreditasyon, Akademik](#)

[Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)'nün web sitesinde yer alan yukarıdaki paragrafta zikredilen politikalar ile uyuşmaktadır.

A.1.3. Kurumsal performans yönetimi

Yüksekokulumuz kalite politikasının/kalite alt politikalarının benimsendiğini gösteren en önemli tema “Gıda Teknolojisi ile Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümleri derslerinin laboratuvar ve atölyelerimizde uygulamalı” olarak ders programlarında yer almasıdır. Öğrencilerimiz uygulamalı dersler ile mesleki yeterliliklerini geliştirme fırsatlarına sahip olmaktadır. Yine bu bağlamda Yüksekokulumuz araştırma laboratuvarında yapılan çalışmalar öğrencilerimizle “şeffaflık” stratejik hedefimiz gereğince paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzun bilgisayar laboratuvarında Tekstil ve Moda Tasarım Bölümünün ilgili tasarım derslerinde NEDGRAPHICS, STYLECAD, COREL ve ADOBE PHOTOSHOP gibi dünya standartlarında güncel programlara yer verilmektedir. Eğitim ve öğretimde sağlanan bu altyapılar Gıda Teknoloğu ile Tekstil ve Moda Tasarımcısı adaylarımız mesleki yeterliliklerini, öğretim araç-gereç ve materyal kullanma becerilerini geliştirme fırsatına sahip olmaktadır. Yüksekokulumuz aynı ve nakdi kaynakların paylaşımında tüm bölümler ve anabilim dalları arasında eşit bir dağılım gözetilmeye özen gösterilmektedir. Bu amaçla bölümlerden düzenli aralıklarla ihtiyaç listeleri istenmekte ve gerekli alımlar öncelikli olarak belirlenen bu ihtiyaç listeleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda birim kalitesinin artırılması amacıyla da akademik ve idari yükselme kriterleri 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu gereğince uygulanmakta ve bu süreçlere web sitemizde “[Yüksekokulumuz](#)” sekmesi altında “[Akademik İzence](#)” alt sekmesine yer verilmiş olup, ilgili gelişmeler bu sekme aracılığı ile iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmaktadır

A.2. İç Kalite Güvencesi

A.2.1. Kalite Komisyonu

Yüksekokulumuz 19.11.2018 tarih ve 55315344-109.04-E.62596 sayılı yazınız ile kurulmuş olan Akreditasyon ve Kalite Komisyonumuz yapmış olduğu toplantılar ile Yüksekokulumuzun [2018 yılı Birim İç Değerlendirme Raporunu](#) hazırlamış ve bu rapor Yüksekokulun “Akreditasyon ve [Kalite](#)” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler

vasıtasıyla [web sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. 2020 yılında Yüksekokulumuz Akreditasyon ve Kalite Komisyonu 55315344-109.04-E.9378 sayılı yazısı ile güncellenmiş ve bu komisyon tarafından hazırlanan [2019 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu](#) Yüksekokulun “Akreditasyon ve **Kalite**” sekmesi başlığı altında verilen alt sekmeler vasıtasıyla [web sitesi](#) üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Nihayetinde 06.01.2020 tarihinde üniversitemizde [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün](#) kurulması ile üniversite genelinde akreditasyon, akademik değerlendirme ve kalite çalışmaları yeniden hız kazanmıştır. Bu bağlamda Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince, görevleri de tanımlanan, Yüksekokulumuzda 07.01.2021 tarih ve 55315344-109.04-E.451 sayılı yazı ile yeni bir “**Birim Kalite Komisyonu**” oluşturulmuştur. Komisyon üyeleri belirlenirken ilgili mevzuat hükümleri de dikkate alınarak liyakat anlayışı gereği komisyonda ilgili birimlerden/bölgülerden bir temsilcinin olması yoluna azami ölçüde dikkat edilmiştir. 2021 yılında yapılan bu düzenlemeler ile “Akreditasyon ve Kalite” sekmesi altında “[Birim Kalite Komisyonu](#)” üyelerinin isimleri ve kalite süreçleri ile ilgili tüm etkinliklere ve düzenlemelere yer verilmiştir.

A.2.2. İç kalite güvencesi mekanizmaları (PUKÖ çevrimleri, takvim, birimlerin yapısı)

Eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve diğer öncelikli alanlardaki ölçme, değerlendirme ve sürekli iyileştirme faaliyetleri için Planlama, Uygulama, Kontrol Etme, Önlem Alma (PUKÖ) döngüsünün tesis edilmesi adına Yüksekokulumuzda ilgili bölümlerin görüşleri alınarak yıllık faaliyet raporları hazırlanarak Yüksekokulumuzun web sitesinde yer alan Akreditasyon ve Kalite sekmesi altında yer alan [Faaliyet Raporları](#) kısmında iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Eğitim-öğretim faaliyetleri için öncelikli olarak ders görevlendirmeleri bölümler/ana bilim dalları tarafından planlanmaktadır Bölüm başkanlıkları tarafından müdürlük makamına elektronik belge sistemi üzerinden resmi yazı ile gönderilen ders görevlendirmeleri yazısı/yazıları, müdürlük birimi tarafından incelenmekte, gerekirse bölümlere/anabilim dallarına kontrol amacıyla tekrar gönderilmekte, nihayetinde ilgili ders görevlendirmeleri Yüksekokul Yönetim Kurulunun nihai kararı ile son halini almaktadır. İlgili Yönetim Kurulu Kararı'na kanıt olarak eklenmiştir.



2020 Yılı Ders Görv. Örnek YKK.pdf

Yüksekokulumuzun tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, [Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi](#) yazılımları ile izlenmekte, araştırma ve geliştirme süreçlerinin tamamı (harcamalar dâhil) elektronik ortamda ([EBYS](#)) yürütülmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler yine “BAP Koordinasyon Birimi” tarafından alınmaktadır. A.2.1’de de belirtildiği gibi Üniversitemiz Akreditasyon Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından hazırlanan 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda yeni bir “[Birim Kalite Komisyonu](#)” oluşturmuş ve komisyon üyeleri belirlenirken liyakat anlayışı gereği komisyonda ilgili birimlerden/bölgülerden bir temsilcinin olmasına özen gösterilmiştir.

A.2.3. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü

Yüksekokulumuzda birinci kısım 1.7’de ve A.1.2’de ilgili mevzuatlar gereğince birimimizin kalite süreçleri açısından gelişim, denetim ve iyileştirme faaliyetlerini yürüten ve denetleyen “**Akreditasyon ve Kalite Komisyonu**” kurulduğu ve 2019 yılında güncelleme yapıldığına dair vurgu yapılmıştır. 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince, görevleri de tanımlanan, Yüksekokulumuzda yeni bir “**Birim Kalite Komisyonu**” oluşturulduğu ifade edilmişti. Bu cümleden hareketle Yüksekokulumuzun 2018 yılından itibaren bir kalite kültür ve ikliminin tesis edilmeye çalışıldığı kendiliğinden ortaya çıkmaktadır. Yüksekokulumuzun Akreditasyon ve Kalite Komisyon üyelerimizin entegre ve özverili çalışmaları sayesinde de Yüksekokulumuzun 2020-21 eğitim öğretim yılı güz dönemi itibarıyla kalite çalışmaları yeniden hız kazanmıştır. Birim kalite Komisyonu yapmış olduğu toplantılar ile 2020 yılının Birim Öz Değerlendirme Raporunu hazırlamış, Yüksekokulumuzun kalite süreçleri açısından güçlü

ve iyileştirmeye dönük yönlerini tespit ederek bu minvalde gerekli eylem planlarını hazırlamayı hedef olarak belirlemiştir.

A.3. Paydaş Katılımı

A.3.1. İç ve dış paydaşların kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, yönetim ve uluslararasılaşma süreçlerine katılımı

Giresun Üniversitesi Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulunun iç paydaşları; *ilgili programlarında öğrenim görmekte olan öğrenciler ile akademik ve idari personelidir.* [Bölüm kurulları](#), [Yüksekokul Kurulu](#), [Yüksekokul Yönetim Kurulu](#) gibi çeşitli tür ve derecedeki kurullara katılım sağlayarak; idari personel ise ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönetim ve kalite süreçlerine katılım göstermektedir. 30.12.2020 tarih ve 193-11 numaralı Üniversitemiz Senatosunda kabul edilen “[Birim Kalite Komisyonları Yönergesi](#)”nin dördüncü maddesi gereğince Yüksekokulumuzda tesis edilen “[Birim Kalite Komisyonu](#)” üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisidir. Bu ifadeden hareketle Yüksekokulumuzda kalite süreç ve etkinliklerinin planlanmasında öğrencilerimizi temsilen bir temsilci bulunmakta ve öğrencilerimiz bu kanalla kalite sürecine katılım göstermektedirler. Yüksekokulumuzun önemli dış paydaşlarından olan İlçe Kaymakamlığı, İlçe Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili reel sektör temsilcileri ile (Gıda Kontrol Laboratuvarları, gıda ve tekstil üzerine üretim yapan fabrikalar, tekstil ve moda atölyeleri ve moda tasarımcısı atölyeleri) koordineli bir şekilde çalışılmaktadır.

Üniversitemizde **mezun bilgi yönetimi sistemi** tesis edilmiş olup ilgili sistem üniversitemiz web sayfası aracılığıyla (<http://mbs.giresun.edu.tr/>) iç ve dış paydaşlarımız üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup bu sistem aracılığıyla mezunlarımızın; demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşabilmektedir. Ancak bu sistemin işlevselliği ve etkin kullanımı tartışmaya açıktır. Çünkü bu konuda Yüksekokulumuzda henüz bir izleme ve iyileştirme döngüsü tesis edilmemiş/edilememiştir. Yine A.1.1’de de ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzda gerek idari, gerek akademik ve gerekse de öğrenci ve dış paydaş memnuniyetinin ne ve nasıl olduğunu tespit etmek amacıyla “Memnuniyet Anketleri” Üniversitemiz <http://kalite.giresun.edu.tr/tr> adresinde merkezi şekilde yapılmakta olup birimimiz memnuniyet anketlerine katkı sağlayacaktır. Yapılacak olan memnuniyet anketlerinin analiz ve sonuçları Yüksekokulumuzun [web sitesi](#) üzerinde yer

alan “[Akreditasyon ve Kalite](#)” sekmesi başlığı altında bulunan “[Memnuniyet Anketleri](#)” alt sekmesi aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılacak olup bu izleme ve iyileştirme faaliyetlerinin planlanması ve eyleme dökülmesi 2021 yılı hedefleri arasındadır.

A.4. Uluslararasılaşma

A.4.1. Uluslararasılaşma politikası

Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü nezaretinde Üniversitemiz Kalite Alt Komisyonları tarafından hazırlanan, Üniversite Kalite Komisyonunda görüşülüp 30.12.2020 tarih ve 193-7 numaralı Üniversitemiz Senatosunda alınan karar gereğince üniversitemizin “[Uluslararasılaşma Politikası](#)” belirlenmiş ve bu politika “**Giresun Üniversitesi; kalite güvence sistemi, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi politikalarını, bu politikalar doğrultusunda belirlediği stratejilerini ve hedeflerini, stratejik planında uluslararasılaşma esaslı olarak belirlediği faaliyetlerini birbirlerine entegre etme sürecinde uluslararası bütünleştirme anlayışına sahiptir. Bu bağlamda uluslararası düzeyde rekabet edilebilirliği yüksek bireyler yetiştirmeyi, uluslararası bağlantı ve ortaklıklarını, uluslararası düzeyde öğrenci ve personel hareketliliğini destekleyerek uluslararası ve kültürlerarası bir kurum olarak hizmet sunmayı ve bu hizmetlerde sürdürülebilirliği sağlamayı uluslararasılaşma politikası olarak benimsemektedir**” ifadesi ile dile getirilmiştir. Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu da bu politikayı aynen benimsemiştir. Yüksekokulumuz Bölümlerinde Eğitim – Öğretim devam eden yabancı uyruklu öğrencilerimizin olması kanıt olarak gösterilebilir. Bunun yanı sıra Yüksekokulumuz [F Değişim Programı](#) aracılığıyla yapılan ikili anlaşmalar ile farklı ülkelerden öğrencilerin anabilim dallarımızda öğrenim görmesi ve öğrencilerimiz ve akademik personellerimizin de farklı ülkelerde eğitim alması sağlanmaktadır.

Bu noktada şu da ifade edilmelidir ki Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 13.03.2020 tarihli toplantısında alınan karar gereğince Korona Virüs (Covid-19) hakkında Yükseköğretim Kurumlarında alınacak tedbirlere ilişkin yapılan çalışmalar kapsamında 2020-2021 öğretim yılı Erasmus Değişim Programı ve Proje Tabanlı Uluslararası Eğitim Programı çağrıları mevcut riskler göz önüne alınarak iptal edilmiştir.

A.4.2. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Üniversitemizde uluslararası protokoller ve işbirliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi bulunmaktadır. Bu ofis altında Erasmus, Mevlana ve Farabi programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiştir. Birimimizde yabancı uyruklu bir öğretim elamanı görev yapmamaktadır.

A.4.3. Uluslararasılaşma kaynakları

2019-2020 eğitim öğretim yılında Yüksekokulumuzda uluslararasılaşma ve farklı kültürleri tecrübe etme politikası ve uygulamaları bağlamında öğretim elemanlarının uluslararası akademik çalışmalarına ilişkin iş ve işlemler ile bütçeleri BAP Birimi ve Yüksekokulumuz tarafından karşılanmaktadır. Kanıt olarak Dr. Öğr. Üyesi Leyla KAYA DURMAZ'ın Lübnan / Beyrut'a yapmış olduğu gezinin oluru kanıt olarak gösterilmiştir.



Lübnan-Beyrut Oluru.pdf

Akademik personel ve öğrencilerin her türlü iş ve işlemleri ve bütçeleri [Erasmus Koordinatörlüğü](#) tarafından yerine getirilmektedir. Yüksekokulumuzun Dr. Öğr. Üyesi ve Öğr. Gör. Dr. Gülşah Polat'ın Erasmus hareketliliğine ilişkin almış olduğu YKK ve ekleri kanıt olarak sunulmuştur.



Erasmus - İspanya Ykk.pdf



Erasmus - İspanya Ykk ekleri.pdf

A.4.4. Uluslararasılaşma perfomansı

A.4.2'de de ifade edildiği gibi Üniversitemizde uluslararası protokoller ve iş birliklerinin izlenmesi için Dış İlişkiler Ofisi kurulmuştur. Bu ofis altında Erasmus, Mevlana ve Farabi programları ile Uluslararası Öğrenci Ofisinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek için birer koordinatör görevlendirilmiş, ancak, Covid-19 salgını nedeniyle

2019-2020 ve 2020-2021 eğitim öğretim yılında uluslararası öğrenci ve öğretim elamanı değişim programları uygulamaları durdurulmuştur.

B. EĞİTİM-ÖĞRETİM

B.1. Programların Tasarımı ve Onayı

B.1.1. Programların tasarımı ve onayı

Yüksekokulumuzda bölüm/ program açılması teklifleri ilgili akademik birimlerce, çağın gereklerine uygun olarak ulusal ve uluslararası yeterlilikler, kalkınma planları çerçevesinde bölgesel ihtiyaç ve gereklilikler gereğince, değerlendirilir, YÖK tarafından belirlenen başvuru formatına (gerekçe, yurt içi ve yurt dışı örnekler, dersler ve içerikleri, personel yeterliliği, fiziki altyapı ve benzerine ilişkin bilgileri) uygun bir standart başvuru dosyası hazırlanır, başvuru dosyası ilgili akademik birimin kurullarında görüşülüp üniversite eğitim komisyonunda incelendikten sonra senatonun onayına sunulur ve dosya YÖK'e gönderilir ve başvurunun neticesi beklenir.

Yine Yüksekokulumuzda ilgili birimlerin ilgili dönem içindeki ders programları, sınav program ve sınav gözetmenlikleri ilgili "Bölüm Başkanlıkları" tarafından hazırlanmaktadır. Bölümlerimiz, YÖK tarafından belirlenen "Ulusal Yeterlilikler Çerçevesi"ni ve "Alana Özgü Yeterlilikleri" dikkate alarak kendi program yeterliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken [Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesiyle](#) (TYYÇ) uyumu göz önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz tarafından yapılmaktadır. Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen "Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020" de ifade edildiği gibi, Üniversitemiz Senatosu Covid-19 salgınının ülke genelinde artması nedeniyle üniversitemiz genelinde eğitim-öğretim hizmetlerinin uzaktan eğitim yoluyla yapılmasına dair bir dizi kararlar almıştır. Alınan bu kararlar neticesinde Yüksekokulumuzda uzaktan öğretim yoluyla derslere 6 Nisan 2020 tarihinde başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yasal mevzuatlar gereğince yerine getirilmiştir. 2020-2021 güz yarıyılında da alınan kararlar gereğince Yüksekokulumuzda derslere 12 Ekim 2020 tarihinde uzaktan öğretim yoluyla başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve

esaslar yine aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yer alan hükümler gereğince yerine getirilmiştir.

Programların tasarım ve onay süreçlerinde bölüm kurulu toplantıları ile akademik kurul toplantılarında alınan kararlar aracılığıyla iç paydaşların görüşleri alınmaktadır. Ancak genelde ülkemiz özelde ise Yüksekokulumuzda yeni bir program tasarımı çalışması başlatılmamış olup, bu yeni sürecin usul ve esaslarının ne/nasıl olacağı Yüksekokul yönetimimiz tarafından takip edilmektedir. Kanıt olarak Yüksekokulumuzun sınavlarının uzaktan, stajların  dev olarak öğrencilerimize verilmesi gösterilebilir.

B.1.2. Programın ders dağılım dengesi

Yüksekokulumuz programları, ders bilgi paketi vasıtasıyla [web sitemiz](#)  zerinden akademik bölümler başlığı altında i  ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuz Y K tarafından belirlenen ve 2018 yılında güncellenmesi yapılan paket ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir denge kurulmak zorundadır/kurulmuştur. Uygulanmakta olan bu program gereğince zorunlu/seçmeli meslek bilgisi, alan eğitimi ve genel kültür derslerinin yüzdelik dağılımları da genel bir standartta uygun olmak zorunda olup yine Yüksekokulumuz [web sitemiz](#)  zerinden [Tekstil ve Moda Tasarımı bilgi paketi / ders kataloğu](#) ve [Gıda teknolojisi Bilgi paketi ve ders kataloğu](#) sekmesinden i  ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır.

B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Yüksekokulumuzda bütün bölümlerimiz/anabilim dallarımız Y K tarafından belirlenen “Ulusal Yeterlilikler  er evesi”ni ve “Alana  zg  Yeterlilikleri” dikkate alarak kendi program yeterliklerini belirlemektedir. Programların yeterlilikleri belirlenirken Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler  er evesiyle <http://www.tyyc.yok.gov.tr/> (TYYÇ) uyumu g z önünde bulundurulmaktadır. Programların yeterlilikleriyle ders öğrenme  ıktıları arasında ilişkilendirme de bölümlerimiz tarafından yapılmakta olup bu iş ve işlemlerle ilgili kanıtlar [web sitemiz](#)  zerinden [Tekstil ve Moda Tasarımı bilgi paketi / ders kataloğu](#) ve [Gıda teknolojisi Bilgi paketi ve ders kataloğu](#) sekmesinde belgelendirilmiştir.

B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Yüksekokulumuzda bölümlerin ders programlarında yer alan derslerin, Bologna Süreci ölçütlerine göre öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS) belirlenmiş olup mevcut programlar Yüksekokulumuz [web sitemiz](#) üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu bağlamda öğrencilerimizin programlarına aktif olarak katılımını sağlamak amacı ile derslerin öğrenci iş yüküne göre AKTS kredi değerleri de belirlenmiştir. Öğrenci iş yükü ibaresi ile ders saatlerinin yanı sıra bireysel çalışma, ödev, sunum, performans, sınava hazırlık, sınav gibi eğitim-öğretim etkinliklerinde harcanan bütün zaman olgusu ifade edilmektedir. Yüksekokulumuzda bir eğitim-öğretim yılında her bir lisans programı için ders ve uygulama kredilerinin toplamı her bir yarıyıl için 30, yıllık 60, toplamda ise 240 AKTS'dir.

B.1.5. Ölçme ve değerlendirme sistemi

Genelde Üniversitemiz özelde ise Yüksekokulumuzda öğrenci başarısını ölçme ve değerlendirme süreci, “Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği” hükümleri gereğince tesis edilmektedir. Mevcut yönetmelik gereğince sınavlar; yazılı veya uygulamalı olarak yapılabilmektedir. Sınavlara ek olarak ödev, proje, rapor vb. etkinlikler de değerlendirme yöntemi olarak kullanılabilir. Kullanılacak değerlendirme yöntemi, ilgili öğretim elemanı tarafından programın yeterlik ve kazanımları da göz önünde bulundurularak belirlenmektedir. Buna bağlı olarak öğrencinin başarısını değerlendirmede BOLOGNA sürecinde her ders için öğrenci başarısını değerlendirme kriterleri de bulunmaktadır. Dersleri yürüten öğretim elemanları dersin başarısının ölçülmesi ve değerlendirmesinde hangi kriterleri seçeceğini ve uygulayacağını BOLOGNA ders paketi sistemine işler ve bu durumu derslerinde öğrencilere duyurur. Yüksekokulumuzda ilgili bölümlerin ders bilgi paketinde yer alan derslerin ölçme ve değerlendirme süreçleri tanımlı hale getirilmiş olup B.1.2, B.1.3 ve B.1.4’de de ifade edildiği gibi ilgili ders paketleri [web sitemiz](#) üzerinden bilgi paketi / ders kataloğu sekmesinden üzerinden iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmıştır. Bu uygulamaya paralel olarak Yüksekokulumuzda öğrencinin başarısını ölçme ve değerlendirmede (BDY) tanımlı süreçler her akademik yıl başında yapılan Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı ve Yüksekokul oryantasyon programları ile de öğrencilere duyurulmaktadır. Yüksekokulumuzda ise her

bölüm/ana bilim dalı bu oryantasyon programını bir program dahilinde ayrı ayrı yapmaktadırlar.

B.1.1’de de belirtildiği gibi, Üniversitemiz Senatosu Covid-19 salgınının ülke genelinde artması nedeniyle üniversitemiz genelinde eğitim-öğretim hizmetlerinin uzaktan eğitim yoluyla yapılmasına dair bir dizi kararlar almıştır. Alınan bu kararlar neticesinde Yüksekokulumuzda uzaktan öğretim yoluyla derslere 6 Nisan 2020 tarihinde başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yasal mevzuatlar gereğince yerine getirilmiştir. 2020-2021 güz yarıyılında da alınan kararlar gereğince Yüksekokulumuzda derslere 12 Ekim 2020 tarihinde uzaktan öğretim yoluyla başlanmış ve derslerin uzaktan öğretim yoluyla nasıl işleneceğine dair usul ve esaslar yine aşağıda kanıtlar kısmında da verilen ilgili yer alan hükümler gereğince yerine getirilmiştir. Bu bağlamda Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nda 2019-2020 eğitim-öğretim yılı bahar yarıyılı ve 2020-2021 güz yarıyılında genelde üniversitemiz özelde ise Yüksekokulumuzda uygulanan uzaktan süreçlerinde uygulanan ölçme değerlendirme yöntem ve esaslarına ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

B.2. Öğrenci Kabulü ve Gelişimi

B.2.1. Öğrenci kabulü ve önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Yüksekokulumuza merkezi yerleştirme ile öğrenci alımı yapılmaktadır. Öğrenci alımına ilişkin faaliyetler 27561 Sayılı Resmi Gazete’de 24.04.2010 tarihinde yayınlanmış olan ve belirli periyotlarla güncellenen “[Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal İle Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)” çerçevesinde yürütülmektedir. Yabancı uyruklu öğrencileri se “[Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Yönergesi](#)” hükümleri gereğince programlara kabul edilmektedir. Ayrıca [Giresun Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Ofisi](#) yabancı uyruklu öğrencilere üniversiteye başvuru koşullarını ve önemli tarihleri takip edebilme ve ihtiyaç duydukları bilgilere ulaşabilme olanağı sunmaktadır. Yüksekokulumuz yatay/dikey geçiş yapan veya ön lisans düzeyinde alanla ilgili diploması bulunan öğrencilerin daha önceden almış oldukları derslerin güncel anabilim dalı programında yer alması durumunda ilgili derslerden kurul kararı ile muaf olabilmektedir. Bu süreç için ilgili öğrenci, muaf olmak istediği derslerin içeriklerinin ve

transkriptinin eklendiği bir dilekçe ile Yüksekokul evrak kayıt birimine başvuru yapmakta ve Müdürlük tarafından bölüm başkanlıklarına havale edilerek gerçekleştirilmektedir. Dersin içeriğinin ve kredisinin uygun olması ve ilgili bölüm başkanlığı tarafından onaylanması durumunda, öğrenci bu ders/ derslerden Yönetim Kurulu Kararı ile muaf tutulmaktadır.



Ders muafiyeti ve staj muafiyeti ykk.pdf

B.2.2. Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Yüksekokulumuz son bir yıl içerisinde (2019-2020 eğitim öğretim yılı) mezuniyet koşullarında herhangi bir değişiklik olmamıştır. Yüksekokulumuz lisans seviyesinde sekiz yarıyıl (240 AKTS) ve 60 iş günü stajını tamamlaması ile mezun olunan bir eğitim-öğretim kurumu olma niteliği taşımaktadır. Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika ile ilgili iş ve işlemler "[Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)", "[Giresun Üniversitesi Diploma, Diploma Eki ve Diğer Belgelerin Düzenlenmesine İlişkin Yönerge](#)" ile "[Giresun Üniversitesi Öğrenciler ile Mezunların Başarı Sıralamaları ve Verilecek Belgelere İlişkin Yönerge](#)" hükümleri gereğince yerine getirilmektedir. [Giresun Üniversitesi Önlisans Ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)" ilgili hükümleri şu şekildedir:

Mezuniyet, diploma, diploma eki ve sertifika

MADDE 26 – (1) Mezuniyet için önlisans programlarında 120, dört yıllık lisans programlarında 240, beş yıllık lisans programlarında 300, altı yıllık lisans programlarında 360 kredinin başarı ile tamamlanması gerekir. Kayıtlı olduğu öğretim programının ders, uygulama, staj gibi tüm gereklerini bu Yönetmelik hükümlerine göre başarıyla tamamlayan öğrenciler diploma almaya hak kazanırlar.

(2) Önlisans/lisans öğrenimini tamamlayan ve genel ağırlıklı not ortalaması 3.00 ile 3.49 arasında olan öğrenciler, onur öğrencisi; genel ağırlıklı not ortalaması 3.50 veya üstü olan öğrenciler ise yüksek onur öğrencisi olarak mezun olurlar. Bu bilgi, öğrencinin not döküm belgesi ve diploma ekinde belirtilir.

(3) Çift anadal programlarında öğrenciye anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde etmeden çift anadal ikinci lisans programının diploması verilmez. Anadal

lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci, çift anadal ikinci lisans programını bitiremede bile anadal lisans programına ait lisans diplomasını alabilir. Çift anadal programlarına ait diplomalar, programların ait olduğu birimler tarafından verilir.

(4) Uluslararası ortak programlarda mezuniyet hakkını kazanmış öğrenciler iki üniversiteden ayrı ayrı diploma alır. Bu diplomalarda; diplomanın hangi akademik birimlere ait olduğu, diğer üniversite ve hangi ortak programa ait olduğu belirtilir. Öğrenciler, uluslararası programın her iki kurumdaki akademik gereklerini yerine getirmeden diplomalardan herhangi birini almaya hak kazanamaz.

(5) Anadal lisans programında mezuniyet hakkını kazanmayan öğrenciye yandal sertifikası verilmez. Sertifikalar, programların bağlı olduğu birimler tarafından verilir. Sertifikalarda öğrencinin anadalına ait diploma unvanı ayrıca belirtilir. Anadal lisans programından mezuniyet hakkını elde eden öğrenci yandal programını tamamlayamasa bile anadal lisans programına ait diplomasını alabilir.

(6) Çift anadal programından ayrılan bir öğrenci yandal programının tüm gereklerini yerine getirmişse yandal sertifikası almaya hak kazanır.

(7) Yandal programını tamamlayan öğrenci, yandal alanında lisans ve önlisans diplomasıyla verilen hak ve yetkilerden yararlanamaz. Yandal sertifikasının ne şekilde değerlendirileceği, ilgili birim tarafından belirlenir.

(8) Öğrencilere diplomayla birlikte İngilizce diploma eki verilir. Diploma eklerinde öğrencinin gördüğü öğrenimin nitelikleri, öğrencinin başarı durumu ve diploma türü belirtilir.

B.3. Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme

B.3.1. Öğretim yöntem ve teknikleri

Kısım 1.3’de belirtildiği gibi Yüksekokulumuzun benimsemiş olduğu temel değerlerden birisi de “*Demokratik tutum ve davranışları özümseyen öğrenci merkezli eğitim anlayışı*”dır. Gerek bu anlayış ve gerekse de Yüksekokulumuzun misyon ve vizyon anlayışı çerçevesinde nitelikli Gıda Teknoloğu ile Tekstil ve Moda Tasarımcısı adayların yetiştirilmesi adına öğrenci merkezli öğrenmeye önem verilmektedir. İlgili mevzuatlar gereğince ([Giresun Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 18. maddesi](#)) öğrencilerin teorik derslerde yüzde yetmiş, uygulamalı derslerde ise yüzde seksen devam zorunluluğu bulunmaktadır. Gerekli durumlarda öğretim

elamanları öğrencilerine seminer, ödev, proje, uygulama çalışmaları ve benzeri çalışmalar da yaptırabilmektedirler. Öğretim Teknolojileri, bilgisayar, fen öğretimi ve laboratuvar uygulamaları, materyal tasarımı ve materyal geliştirme, özel öğretim yöntemleri, sanat atölyeleri gibi uygulamaya dönük derslerde bireysel ve grup çalışmalarına ağırlık verilmektedir. Örneğin öğrencilerimiz derslerinde her iki bölüme ait laboratuvarlarımızda uygulamalı derslerde hem bireysel hem de grup olarak deney etkinliği yapabilmektedirler. Yine araştırma laboratuvarlarında öğrencilerimiz akademik çalışmalara dahil edilmekle birlikte becerilerini geliştirmekte aynı zamanda kendi branşlarıyla ilgili materyaller de hazırlamaktadırlar.

A.1.3'te bahsedildiği üzere Tekstil ve Moda Tasarımı Bölümü derslerinde dünya çapında kullanılan yazılım programları ile öğrencilerimizin gelişimine katkı sağlamaktadır. Yüksekokulumuzda eğitim-öğretim faaliyetleri öğrenci laboratuvarları, araştırma laboratuvarları, tekstil atölyelerinin yanı sıra uygulamaya yönelik yazılım programları ile alanın doğası gereği öğrenci merkezli bir ortamda yürütülmektedir. Ancak B.1.1 ve B.1.3'de de ifade edildiği gibi Covid-19 salgını nedeniyle alınan kararlar gereğince Yüksekokulumuzda 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılarında teorik ve uygulamalı dersler uzaktan öğretim yoluyla yapıldığı için yukarıda açıklanan öğrenci merkezli uygulamalara programlarda yer *verilmemiş/verilememiştir*.

B.3.2. Ölçme ve değerlendirme

Yüksekokulumuzda ölçme değerlendirme süreçlerinin ne olduğu ve bu süreçlerin nasıl uygulandığına ilişkin açıklamalara B.1.5 kısmında ayrıntılı olarak yer verilmiştir. Bu nedenle bu kısımda bu açıklamaların tekrar edilmesine gerek duyulmamıştır. Mevcut açıklamalara ve bu açıklamalar ile ilgili kanıtlara B.1.5 kısımdan bakılabilir. B.1.1, B.1.3. B.3.1 ve diğer kısımlarda da belirtildiği gibi Yüksekokulumuzda 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılarında teorik ve uygulamalı dersler uzaktan öğretim yoluyla yapılmış bu sürecin ölçme ve değerlendirme boyutunda nasıl yürütüldüğü ekte sunulan kanıtlarda gösterilmiş olup daha ayrıntılı bilgi için Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen "[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)"na da başvurulabilir.

B.3.3. Öğrenci geri bildirimleri

Bu raporun A.1.1. kısmında da belirtildiği üzere Yüksekokulumuzun iş ve işlemleri sürecine ilişkin öğrenci katılım memnuniyet düzeyini belirlemek amacıyla gerçekleştirilen “Memnuniyet Anketleri” yapılamamıştır. Bu anketler Üniversitemiz “Akreditasyon ve Kalite” Birimi tarafından merkezi olarak yapılacak olup, birimiz bundan sonraki süreçte merkezi yapılacak olan memnuniyet anketlerine katkıda bulunacaktır. Yine A.3.1’de de ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzda tesis edilen “[Birim Kalite Komisyonu](#)”nun üyelerinden birisi de öğrenci temsilcisi olup, öğrencilerimiz bu uygulama ile kalite süreçlerine katılım göstermektedirler. Yüksekokulumuzda ders memnuniyet anketleri henüz uygulanmamakla birlikte 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren, **Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü** bünyesinde kurulması düşünülen **Sürekli İyileştirme ve Ölçme Değerlendirme Komisyonunun** çalışmaları ile 2021-2022 eğitim öğretim yılından itibaren bu türden anketlerin yapılmasına birim olarak yapacağımız katkılar süreli hedeflerimizden bir tanesidir.

B.3.4. Akademik danışmanlık

Yüksekokulumuzda yürütülmekte olan danışmanlık hizmetleri “[Giresun Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yapılmaktadır. Bu yönetmeliğin 16. maddesi gereğince öğrencilerinin akademik gelişiminin izlenmesi danışmanların (öğretim görevlileri ve öğretim üyeleri) sorumluluğu altındadır. Danışman ataması, geçici danışman görevlendirmesi, bu görevlendirmenin ilgili öğrencilere duyurulması, danışman değişikliği, danışmanın sorumluluğu (öğrenciyi ve öğrencinin akademik başarısını izleme, teknik değerlendirmelerin ardından ona önerilerde bulunma, öğrencilerin ders seçimlerini onaylama) gibi hususlarda mevcut yönetmelik hükümleri gereğince uygulanmaktadır. Bu uygulamalara ek olarak Yüksekokulumuzda ilgili danışmanlar, öğrencilerimizin eğitim-öğretim hayatı boyunca karşılaşılabileceği akademik sorunları çözmesine de yardımcı olmaktadır. Öğrenci-akademik danışman görüşme gün ve saatleri akademik danışman tarafından belirlenerek öğrencilere web sitemizde yer alan öğrenci işleri sekmesi altında duyurulmaktadır. [Öğrenci İşleri Formlar](#) Akademik danışmanlık sürecinde danışmanların Öğrenci Bilgi Sistemi üzerinden öğrencileri ile görüşmelerini takip etmesi, ilk görüşmede öğrenciyi tanımaya yönelik bir form doldurması istenmekte ve bu forma web sitemizde yer alan öğrenci işleri sekmesi

altında öğrenci işleri genel formlar bölümünden ulaşılabilmektedir. Öğrencilere ders kaydı, ders seçimi, öğrenci hareketliliği programları, akademik ilerleme, akademik ve idari süreçler gibi birçok konuda rehberlik edilmektedir. Özellikle kayıt yenileme zamanlarında öğrenciler danışmanlarından gerekli desteği almaktadır. Ayrıca [web sitesi](#) üzerinde yer alan “[Öğrenci İşleri](#)” sekmesi başlığı altında bulunan “[Danışman Listesi](#)” alt sekmesi aracılığıyla ile bölüm bazında danışman listelerimiz iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

B.4. Öğretim Elemanları

B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, Yüksekokulumuzun ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Bölüm Başkanlıkları tarafından değerlendirildikten sonra Yüksekokulumuzun Yönetim Kurulu’nda karara bağlanmaktadır. Nihayetinde, Rektörlük Makamı’nın olurlu onay alınmaktadır.

B.4.2. Öğretim yetkinliği

B.4.1’de de ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzda ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Bölüm Başkanlıkları tarafından değerlendirildikten sonra Yüksekokulumuzun Yönetim Kurulu’nda karara bağlanmaktadır. Nihayetinde, Rektörlük Makamı’nın olurlarına sunularak onay alınmaktadır. Yüksekokulumuzda öğretimin etkinliğini ve kalitesini arttırabilmek amacıyla 2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibarıyla **“Eğiticilerin Eğitimi” ile ilgili herhangi bir çalışma/program düzenlenmemiştir.** Ancak Yüksekokulumuz öğretim elemanları kendi alanları ile ilgili akademik yayın yapma, kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma, bilimsel aktiviteler ile edinmiş oldukları kazanımları öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerine aktarmaktadırlar.

B.4.3 Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Genelde üniversitemizde özelden ise Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar oldukça sınırlıdır. Fotoğrafın bütününe bu şekilde bakılmasından sonra teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “Akademik Teşvik Yönetmeliği”, [“Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi”](#), [“Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi”](#) hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır.

B.5. Öğrenme Kaynakları

B.5. 1. Öğrenme ortamı ve kaynakları

Yüksekokulumuz idari personelleri, öğretim elemanları ve öğrencileri hem üniversite hem de Yüksekokulumuz bünyesinde var olan öğrenme kaynaklarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) yararlanabilmektedirler. Yüksekokulumuzun Şebinkarahisar Yerleşkesinde bulunması, Üniversitemiz Güre Yerleşkesinde bulunan [Merkez Kütüphanesi](#)’ne uzak kalması nedeniyle öğrenci, idari personel ve öğretim elemanlarımızın ilgili kütüphanenin tüm olanaklarından yararlanması zorlaştırmaktadır. Ancak Yerleşkemiz Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek

Yüksekokulu bünyesinde bulunan kütüphaneden öğrenci, idari personel ve öğretim elemanlarımız kütüphanenin kısıtlı imkânlarından faydalanmaktadır. Buna Şebinkarahisar Sosyal Bilimler Meslek Yüksekokulu web sitesinde yer alan fotoğraf albümü başlığı altındaki kütüphane alt sekmesi kanıt olarak gösterilebilir. <http://sebinsbmyo.giresun.edu.tr/tr/page/kutuphane/5972> Bu raporun B.1.1. ve ilgili diğer kısımlarında da ifade edildiği gibi Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında dersler uzaktan öğretim yolu ile yürütülmüştür. İlgili eğitim-öğretim dönemlerinde derslerin nasıl yapıldığı, öğrenme ortam ve kaynaklarının bu süreçte nasıl oluşturulduğuna dair bilgi ve kanıtlar bu raporun B.1.1. kısmında ve Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”de ifade edilmiştir.

B.5.2. Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Yüz yüze eğitim-öğretim hizmetlerinin yürütüldüğü dönemlerde Yüksekokulumuzda çeşitli sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler rahatlıkla yapılmıştır/yapılmaktadır ve bu etkinliklere web sitemizde yer alan etkinlikler sekmesinden ulaşılabilir. [Etkinlikler](#) Bahsedilen etkinlikler için Şebinkarahisar Yerleşkemizde geliştirilmeye açık spor tesisleri bulunmakla birlikte, ilçemizde kış mevsiminin uzun sürmesi nedeniyle kapalı spor tesislerinin bulunmaması yerleşkemizin geliştirilmeye açık yönüdür. Aynı zamanda Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerimiz, sosyal ve kültürel faaliyetler çerçevesinde üniversitemiz bünyesinde faaliyet gösteren kulüplere ve topluluklara üye olabilmektedirler ve bu topluluklara Üniversitemiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı [web sitesinden](#) ulaşabilmektedir. Ancak bu raporun ilgili kısımlarında da ifade edildiği gibi Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında uzaktan öğretim yolu ile dersler yürütülmüş olup, bu dönemlerde Yüksekokulumuzda herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyet düzenlenmemiş/düzenlenememiştir.

B.5.3. Tesis ve altyapılar

Bu raporun B.5.1. kısmında Yüksekokulumuzun mevcut öğrenme kaynak ve imkanlarından (internet, kablosuz internet erişimi, kütüphane, e-kitap vb.) bahsedilmiştir. Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik yemekhane ve kantin hizmetleri Sağlık Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir. Yine öğrencilerimiz Kredi Yurtlar Müdürlüğüne bağlı yurtlar ile özel kurumlara bağlı yurtlarda da kalabilmektedirler. Ancak bu raporun ilgili kısımlarında da ifade edildiği gibi Covid-19 salgını nedeniyle üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında dersler uzaktan öğretim yoluyla online olarak (çevrimiçi, çevrim dışı) yapılmış olup Yüksekokulumuz öğrencileri genelde Üniversitemiz özelde ise Yüksekokulumuz alt yapı hizmetlerinden (uzaktan öğretim alt yapı sistemi hariç) istenilen düzey ve verimlilikte yararlanamamışlardır/yararlanmamışlardır.

B.5.4. Engelsiz üniversite

Yüksekokulumuz bünyesinde “engelsiz üniversite” koşulları henüz oluşmamıştır. Hatta Yüksekokulumuzda engelli öğrenciler için herhangi bir asansör ya da uyarıcı bir düzenek de bulunmamaktadır. Engelli rampası bulunmakta fakat kullanıma uygun değildir. Bunlara ek olarak Üniversitemiz bünyesinde engelli öğrencilere eğitim-öğretim, sosyal yaşamlarında ve yerleşke içerisinde destek vermek, diğer öğrencilerle aynı koşullarda akademik ve sosyal etkinliklere katılabilmelerini sağlamak amacıyla “[Engelsiz Öğrenci Birimi](#)” kurulmuştur. Fakat Yüksekokulumuzun merkez yerleşkeye uzak kalmasından ötürü öğrencilerimiz bu imkanlardan yararlanabilme fırsatına sahip olamamaktadırlar.

B.5.5. Psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetleri

Yüksekokulumuz psikolojik danışmanlık hizmetleri Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi tarafından verilmektedir. Eğitim Bilimleri Bölümü Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Anabilim Dalı öğretim elemanları tarafından da desteklenen “[Psikolojik Danışma ve Rehberlik Araştırma ve Uygulama Merkezi](#)”, Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”da da ifade edildiği gibi, 2020 yılı Şubat ayının sonunda aktif hale gelmiş, uzaktan eğitim süreci içerisinde öğrenci motivasyonu ve

katılımını sürekli kılmak için çevrimiçi danışmanlık talebinde bulunan öğrencilere bireysel danışmanlık hizmeti verilmektedir.

B.6. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

B.6.1. Program çıktılarının izlenmesi ve güncellenmesi

Yüksekokulumuzda programların izlenmesi ve güncellenmesi süreci, öğretim elemanları tarafından hazırlanan ders izlencelerinin eğitim-öğretim yılı dönem başında Bologna bilgi paketine işlenmesi ve çıktısı alınan ilgili belgenin öğretim elemanı ve bölüm başkanına imzalatılması suretiyle güvence altına alınmaktadır. Bu raporun B.1.1. kısmının kanıtlarında ve Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen "[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)"de de ifade edildiği gibi genel de Üniversitemizde özeld de Yüksekokulumuzda uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi ve güncellenmesine ilişkin süreçler, ilgili döneme ait senato kararları ile belirlenmektedir. Ayrıca Yüksekokulumuz bünyesinde an itibarıyla akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimimiz de (bölüm) bulunmamaktadır.

B.6.2. Mezun izleme sistemi

Üniversitemiz bünyesinde mezun bilgi yönetimi sistemi kurulmuş olup ilgili sistem Yüksekokulumuz mezun bilgi sistemi ile entegre edilmiştir ve bu sistem Yüksekokulumuz [web sayfası](#) üzerinden "mezunlar" başlığı altında iç ve dış paydaşlarımızın kullanımına açılmıştır. Bu sistem tüm alt yapısı ile çalışır vaziyette olup mezunlarımızın demografik bilgilerine, iletişim bilgilerine, akademik bilgilerine ve çalışma hayatı bilgilerine ulaşım imkânı

C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Stratejisi

C.1.1. Kurumun araştırma politikası, hedefleri ve stratejisi

Giresun Üniversitesi'nin Araştırma-Geliştirme Politikası; "Giresun Üniversitesi; ülkemizin teknolojik, ekonomik, sosyal ve kültürel alanlardaki rekabet gücüne ve kalkınmasına en yüksek düzeyde fayda sağlanmasını teminen belirlenen misyon ve

vizyonu, temel değerleri başta olmak üzere kalite politikası ve stratejik planı ile öncelikli olarak bölgesel ve yerel ihtiyaçları dikkate alarak ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi ve değer üretmeyi, araştırma yapmaya özendirmeyi, AR-GE ve yenilikçi faaliyetlerini işbirliği ve etkileşim çerçevesinde teşvik ederek bu faaliyetlerin yaygınlaşmasının önünü açmayı, araştırma-geliştirme çıktılarını ve kazanımlarını dikkate alarak araştırma kaynaklarını ve altyapısını sürekli olarak izleyerek geliştirmeyi araştırma ve geliştirme politikası olarak benimsemektedir” olarak belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü'nün](#) web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Bu raporun 1.3 kısmında da ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri, arasında “**Nitelikli bilimsel araştırma ve proje sayısını arttırmak**” hedefi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun bu stratejik hedefi ile üniversitemizin Araştırma-Geliştirme Politikası arasında pozitif bir tutarlılık bulunmaktadır.

C.1.2 Araştırma ve geliştirme süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Yüksekokulumuz [2019 Yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#) da ifade edildiği gibi tüm araştırma-geliştirme çalışmaları, [Giresun Üniversitesi Akademik Bilgi Sistemi](#) yazılımları ile izlenmektedir. Harcamalar da dâhil olmak üzere araştırma ve geliştirme süreçlerine ait iş ve işlemler elektronik ortamda yürütülmektedir. Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, Üniversitemiz “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine “[BAP Koordinasyon Birimi](#)” tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. Yüksekokulumuzun uygulamaya yönelik laboratuvar derslerinin bulunması araştırma geliştirme sürecinin organizasyonel yapısına örnek olarak verilebilir. Bununla ilgili öğretim planlarına Yüksekokulumuz web sitesinde bulunan [Akademik Bölümler](#) başlığı altındaki sekmelerden ulaşılabilmektedir.

C.1.3. Araştırmaların yerel/ bölgesel/ ulusal kalkınma hedefleriyle ilişkisi

Yüksekokulumuzda 2019 yılı içerisinde öğretim elamanları tarafından BAP projeleri yürütülmüştür. Yürütölen projeler Bölüm bazlı olarak bölgesel kalkınmayı hedefleyen ve yerel kaynakların kullanıldığı multidisipliner çalışmalardır. Bu çalışmalara

Yüksekokulumuz [web sitesinde](#) yer alan haberler sekmesinde Dr. Öğr Üyesi Mustafa CÜCE'nin BAP projesine ulaşılabilir.

C.2 Araştırma Kaynakları

C.2.1. Araştırma kaynakları

Yüksekokulumuz [2019 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#) da ifade edildiği gibi, araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynaklar 2020 yılında da oldukça sınırlı kalmıştır. Yüksekokulumuz öğretim elamanları araştırma-geliştirme faaliyetleri için kurum içi maddi ve nakdi desteğin az olmasının yanında kurum dışı fonlardan yararlanma yoluna da başvurumaktadırlar. Üniversite genelinde TÜBİTAK, BAP, KOSGEB, Kalkınma Bakanlığı, Avrupa Birliği Projeleri hakkında bilgilendirmeler yapılmakta ve bu fonlardan Yüksekokulumuz öğretim elemanları yararlanmaktadır. Ancak Yüksekokulumuz araştırma-geliştirme çalışmaları için üniversite dışı fonların kuruma aktarılmasına yönelik ikili veya çoklu protokol yapma gibi herhangi bir strateji de henüz izlenmemektedir/bulunmamaktadır. Yukarıda bahsedildiği gibi, öğretim elemanlarımızın yaptıkları projelerle TÜBİTAK, AB ve KOSGEB gibi fonlardan faydalanabilmeleri teşvik edilmekte, böylelikle üniversite dışı fonların kuruma dolaylı olarak olsa da aktarımı sağlanabilmektedir.

C.2.2. Üniversite içi kaynaklar (BAP)

C.1.2.'de de ifade edildiği gibi Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından geliştirilen araştırma-geliştirme etkinliklerinin uygulanması, planlanması ve kontrol edilmesi, maddi/nakdi harcama usul ve esasları, bütçeleri Üniversitemiz "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından yerine getirilmekte ve takip edilmektedir. Bu süreçte elde edilen sonuçlar değerlendirilerek, aksayan yön/yönler hususunda ilgili önlem/önlemler de yine "[BAP Koordinasyon Birimi](#)" tarafından alınıp sonuçları iç ve dış paydaşlar ile paylaşılmaktadır. BAP kaynaklarının kullanımına ilişkin tanımlı süreçler "[BAP Koordinasyon Birimi](#)"nin koordinesinde ilgili yasal mevzuatlar çerçevesinde (Yönetmelik, Yönerge, [Harcama Usul ve Esasları](#) gibi) yürütülmektedir.

C.2.3. Üniversite dışı kaynaklara yönelim (Destek birimleri, yöntemleri)

C.2.1. ve C.2.2’de de ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan ayni/nakdi kaynakları oldukça sınırlı olduğundan dış kaynaklara yönelim söz konusudur. Bununla birlikte Yüksekokulumuzun Şebinkarahisar Yardımlaşma Derneği tarafından 2020 – 2021 yılı yeni kayıt yaptıran öğrencilerine yönelik aylık 200 Türk Lirası burs verme taahhüdü mücbir sebep olarak gösterilen Covid-19 pandemisi nedeniyle henüz işlevsellik kazanamamıştır. Yüksekokulumuzun, bağış ve sponsorluk gibi kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemleri henüz bulunmamaktadır.

C.2.4. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Yüksekokulumuz lisans düzeyinde eğitim-öğretim vermektedir.

C.3. Araştırma Yetkinliği

C.3.1. Öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi

Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi “[Yükseköğretim Kanunu](#)” ve “[Giresun Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#)” hükümleri ve bu hükümlerle ilgili işlemler Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı [web sitesinde](#) bulunan formlarla sağlanmaktadır. Bu raporun B.4.1 kısım ve kanıtlarında genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri hakkında bilgi verildiği için bu kısımda bu konuya tekrar dönülmemiştir.

C.3.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Yüksekokulumuzda kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirerek ulusal ve uluslararası mekanizmalar mevcut değildir.

C.4. Araştırma Performansı

C.4.1. Öğretim elemanı performans değerlendirilmesi

B.4.3. ve kanıtlarında da ifade edildiği gibi genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanaklar sınırlıdır. Fotoğrafın bütününe bu şekilde bakılmasından sonra teşvik ve ödüllendirme iş ve işlemlerinin “[Akademik Teşvik Yönetmeliği](#)”, “[Giresun Üniversitesi Yurtiçi ve Yurt Dışı Bilimsel Etkinliklere Katılımı Destekleme Yönergesi](#)”, “[Giresun Üniversitesi BAP Hazırlama, Değerlendirme ve İzleme Yönergesi](#)” hükümleri gereğince yerine getirildiği somut örnek olarak karşımıza çıkmaktadır. 2020 yılında Yüksekokulumuzda toplam 2 öğretim elemanı akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmıştır. Ayrıca, her yıl sene sonunda bölümlerden düzenli olarak alınan ve bu kısmın kanıtlar kısmında da örnek olarak sunulan yıllık [faaliyet raporları](#) ile de öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

C.4.2. Araştırma performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

B.4.1.’de de vurgulandığı gibi her yıl sene sonunda bölümlerden düzenli olarak görüş alınarak hazırlanan yıllık faaliyet raporları ile öğretim elemanlarının/araştırmacıların performansları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. “Giresun Üniversitesi Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Faaliyet Raporu”nda ise [Faaliyet Raporları](#) 2020 yılında Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının akademik çalışmaları toplu bir şekilde tablolar halinde gösterilmiştir.

C.4.3. Araştırma bütçe performansının değerlendirilmesi

2019 yılı Yüksekokulumuz [Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#) da ifade edildiği gibi mali kaynaklar; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu’nun Resmi Gazete’de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları dikkate alınarak Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlüğümüz aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığından ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak

aktarılmak suretiyle mali ihtiyaçlar sağlanan/sağlanacak olan bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır.

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Stratejisi

D.1.1. Toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi

Giresun Üniversitesi'nin Toplumsal Katkı Politikası; “*eğitim-öğretim ve araştırma-geliştirme faaliyetlerini, ulusal, bölgesel ve yerel toplumun önceliklerine ve beklentilerine uygun olarak belirler. Üniversite, akademik ve idari birimlerinin yanı sıra araştırma ve uygulama merkezleri aracılığıyla toplumsal katkıyı dikkate alarak düzenlenen eğitimler, sosyal ve kültürel etkinlikler ile bu faaliyetlerin sonucunda ortaya çıkan katma değerleri tüm iç ve dış paydaşlarının gelişimine ve yararına sunan, toplumsal katkının gerçekleştirilmesinde sürekliliği esas alan, tüm bu faaliyetlerinde paydaşların görüş ve önerilerinin alınmasında geri bildirim mekanizmalarını kullanan, kültürel ve çevresel duyarlılığı gözetilen bir anlayışı toplumsal katkı politikası olarak benimsemektedir*” olarak belirlenmiş ve ilgili politika [Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)'nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Bu raporun 1.3 kısmında da ifade edildiği gibi Yüksekokulumuzun stratejik hedefleri, arasında “**Üniversitemizin toplumsal katkı sağlamaya yönelik faaliyetlerine katkı sağlamak**” stratejik hedefi bulunmaktadır. Yüksekokulumuzun bu stratejik hedefi ile üniversitemizin Toplumsal Katkı Politikası arasında pozitif bir tutarlılık bulunmaktadır.

D.1.2. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı

Yüksekokulumuzun nitelikli Gıda Teknologları ile Tekstil ve Moda Tasarımcıları yetiştiren bir eğitim-öğretim kurumu olduğu düşünülecek olunursa, Yüksekokulumuzun tüm birimleri ile başta YÖK, Milli Eğitim Bakanlığı, diğer kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ve reel sektör temsilcileri ile ortak çalışmalar yaparak toplumsal katkı faaliyetlerine aktif olarak katılım gösterdiği görülmektedir. D.1.1 ve kanıtlarında bu süreçlerle ilgili çalışmalara ve proje örneklerine yer verilmiştir. Bu cümleden hareketle, bu raporun 1.3 kısmında da ifade edildiği gibi, “*Eğitim-öğretim kalitesini geliştirerek ülkenin*

ihtiyaç duyduğu nitelikli Gıda Teknologları ile Tekstil ve Moda Tasarımcıları yetiştirmek” stratejik hedefini benimseyen Yüksekokulumuz, en önemli dış paydaşlarından birisi olan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve reel sektör temsilcileri ile koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

D.2. Toplumsal Katkı Kaynakları

D.2.1. Kaynaklar

Yüksekokulumuzun gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçe bulunmamaktadır. Ancak, D.1.1. ve D.1.2’de ifade edilip kanıtlarında da gösterildiği gibi, BAP tarafından desteklenen çalışmalar araştırma projesine dönüştürülebilmektedir. İktisadi ve sosyal hayatımıza katkı sağlayan özellikle yöremizde sürdürülen yayla ve yayla kültürü üzerine öğretim elemanlarınca yapılan çalışmalar BAP destekli çalışmalara kanıt olarak gösterilebilir.

D.3. Toplumsal Katkı Performansı

D.3.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve iyileştirilmesi

Yüksekokulumuzda toplumsal katkı hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla spesifik olarak tesis edilmiş bir mekanizma bulunmamakla birlikte paydaş geri bildirim mekanizmasının kurulmaması Yüksekokulumuzun geliştirilmesi gereken yönüdür.

E. YÖNETİM SİSTEMİ

E.1. Yönetim ve İdari Birimlerin Yapısı

E.1.1. Yönetim modeli ve idari yapı

Giresun Üniversitesi’nin Yönetim Sistemi Politikası; *“kurumsal bilgi üretimini ve kullanımını, kalite güvencesi sistemlerini destekleyen bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları aracılığıyla yönetimin etkinliği, hesap verebilirlik ve kamuoyunu bilgilendirme hususlarını dikkate alarak etkili bir şekilde yürütmektedir. Bu doğrultuda tüm kaynaklarının etkinlik ve*

verimlilik odaklı kullanılmasındaki süreçleri titizlikle izleyen, kurumsal bilginin korunmasını ve güvenilirliğini güvence altına alan bir yönetim sistemi politikasını benimsemektedir” ifadesi ile belirlenmiş ve ilgili [politika Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü](#)’nün web sitesi üzerinden kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Giresun Üniversitesi Şebinkarahisar Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu da bu politikayı “Yönetim Sistemi Politikası” olarak benimsemiştir.

Yüksekokulumuz [2019 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#) da ifade edildiği gibi, Yüksekokulumuzun yönetim sistematiği 2547 sayılı [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#) hükümleri gereğince ile tanımlanmıştır. Kurum organları; Müdür, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşmaktadır. Yüksekokul yöneticileri ise Müdür, Müdür Yardımcıları, Bölüm Başkanları ve Yüksekokul Sekreteridir. Yüksekokulumuzun yönetim ve idari yapılanmasını gösteren ilgili [organizasyon şeması](#) Yüksekokulumuzun web sayfasında kamuoyu ile (iç ve dış paydaşlar) paylaşılmıştır. Yine mevcut şema ile ilgili görev tanımları ve iş akış şemaları, [Yükseköğretim Kanunu](#) ve [Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliği](#) hükümleri gereğince tespit edilmiş olup, ilgili [görev tanımları](#) da Yüksekokulumuzun [web sayfasında](#) “Yüksekokulumuz” sekmesinden iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır.

E.1.2. Süreç yönetimi

Yüksekokulumuzda süreç yönetiminin gerektirdiği iş ve işlemlerin (akademik ve idari teşkilat şeması, görev tanımları, iş akış şemaları) ilgili mevzuatlar çerçevesinde hangi yasal prosedürler gereğince yapıldığı bu raporun E.1.1. kısmında açıklanmış ve ilgili kanıtlar da sunulmuştur. Üniversitemizin 30.12.2020 tarih ve 193/6 sayılı Senato toplantısında kabul edilen [“Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020”](#)nda açıklanan ve aşağıda kanıt olarak da sunulan [“Uzaktan Eğitim Süreci-Eylem Planı”](#) ile genelde üniversitemiz özelde ise Yüksekokulumuzun uzaktan öğretim etkinlikleri belirli bir plan ve program dahilinde yürütülmektedir.

E.2. Kaynakların Yönetimi

E.2.1. İnsan kaynakları yönetimi

B.4.1. ve B.4.2’de de ifade edildiği gibi genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemleri [2547 sayılı](#)

[Yükseköğretim Kanunu](#), [Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönetmeliği](#), [Giresun Üniversitesi Öğretim Üyelğine Yükseltme ve Atanma Yönergesi](#), [Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik](#), [Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik](#), [Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uygulanacak Esaslara İlişkin Yönetmelik](#) gibi yasal mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmaktadır. Bütün bu iş ve işlemler, Yüksekokulumuzun ilgili kurulları, ile üniversitemizin ilgili birimleri ([Personel Daire Başkanlığı](#), [Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı](#)) tarafından izlenmekte, gerekli önlemler alınmakta ve iyileştirmeler yasal mevzuatlar çerçevesinde yapılmaktadır. Kurum içi ve kurum dışı ders görevlendirmelerinde öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmişi gibi kriterler dikkate alınmakta, ders görevlendirmeleri Yüksekokulumuz Bölüm Başkanlıklarından görüş alınarak ve Yüksekokulumuz Yönetim Kurulunda karara bağlandıktan sonra Rektörlük Makamı'nın olurlarına sunulmaktadır. Yüksekokulumuza ihtiyaç duyulan idari personel alımı ve atanmasıyla ilgili iş ve işlemler Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Yüksekokulumuzun muhtelif alanlarda ihtiyaç duyduğu kısmi zamanlı öğrenci alımı sürecini gösteren <http://sksdb.giresun.edu.tr/tr/page/kismi-zamanli-ogrenci/2626> kanıtlar kısmında gösterilmiştir.

E.2.2. Finansal kaynakların yönetimi

Yüksekokulumuz Mali Kaynakları; Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun Resmi Gazete'de yayımlanmasına müteakip, birimlerin ihtiyaçları, öğrenci ve personel durumu, önceki yılın bütçesi ve harcamaları da dikkate alınarak Yüksekokulumuza tahsis edilen ödenekler dâhilinde belirlenmektedir. Ödenek yetersizliği gibi özel bir durumla karşılaşılması durumunda, Rektörlük Birimi aracılığı ile Hazine ve Maliye Bakanlığı'ndan ilave ek ödenek talep edilerek ek ödenek sağlanabilmekte ya da Üniversitemiz genel bütçesinden kaynak aktarılacak suretiyle mali ihtiyaçlar bu ek ödenek vasıtasıyla karşılanmaktadır. Bu cümleden hareketle Yüksekokulumuz [Personel maaş işlemleri](#) [İkinci Öğretim Ekders](#), [Yolluk Ödeme İşlemleri](#), [Satın Alma](#) ve [Mesai İşlemleri](#) ile ilgili tüm finansal işlemler ilgili kanunlar çerçevesinde yapılmaktadır.

Yüksekokulumuzda taşınır kaynakların yönetimi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı "[Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu](#)" nun 44. maddesine dayanılarak hazırlanan "[Taşınır](#)

[Mal Yönetmeliği](#)”ne uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca öğretim elamanlarımız TÜBİTAK, BAP vb. projeler vasıtasıyla da aynı/nakdi destek sağlama imkân ve fırsatına da sahiptirler.

E.3. Bilgi Yönetim Sistemi

E.3.1. Entegre bilgi yönetim sistemi

Üniversitemiz genelinde 2017 yılının ikinci yarısından itibaren “**Elektronik Belge Yönetim Sistemi**” kullanılmakta olup, bu sistem aracılığı ile birimlerimiz/bölümlerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyon sağlanmış olup “**E-imza**” uygulaması ile Yüksekokulumuz alt ve üst birimlerinin her türlü yazışması bu kanalla güvence altına alınmıştır. Yine üniversitemizin kalite politikaları gereği üniversitemiz geneli Yüksekokulumuz özelinde “**Ünİpa Öğrenci Bilgi Sistemi**”, “**Mezun Öğrenci Bilgi Sistemi**”, “**Akademik Bilgi Veri Yönetim Sistemi**”, “**BAP Proje Yönetim Sistemi**”, “**GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi**”, “**Netiket Personel Bilgi Sistemi**”, “**Kütüphane Dijital Arşiv Yönetimi**” gibi çeşitli tür ve derecede işlevi olan bilgi yönetim sistemi mekanizmaları tahsis edilmiş olup bu mekanizmalar aracılığı ile yapılan her türlü iş ve eylemler, gerek Yüksekokulumuz akademik-idari personeli ve gerekse de öğrencilerimiz tarafından ilgili yasal mevzuat ve uygulamalar çerçevesinde yerine getirilmektedir ki, bu yasal mevzuatlara “[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)”nda yer verilmiştir. Bu bilgiye ek olarak üniversitemizin tüm akademik ve idari birimleri (Yüksekokulumuz da dahil) kendi 2020 Birim Öz Değerlendirme Raporlarını GÜYBİS Yönetim Bilgi Sistemi içerisinde bulunan ara yüz üzerinden ilk kez bir otomasyon programı aracılığıyla merkezi olarak dolduracaklardır. 06 Nisan 2020 tarihi itibarıyla Üniversitemiz genelinde alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz dönemi kapsamında uzaktan öğretime geçilmiş olup bu amaçla Üniversitemizin tüm akademik birimlerinde “**Adobe Connect Moodle Sistemi**” kullanılmaya başlanmıştır. Bu modelin nasıl ve ne şekilde kullanılacağı/kullanıldığı bilgisine Üniversitemiz “[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)”nin 17. sayfasında yer alan “Bilgi Yönetim Sistemi” kısmında ayrıntılı olarak verilmiştir.

E 3.2. Bilgi güvenliği ve güvenilirliği

Üniversitemiz "[Uzaktan Eğitim İç Değerlendirme Raporu 2020](#)"nin 18. sayfasında yer alan "**Bilgi Güvenliği ve Güvenirliği**" kısmında kanıtlarıyla, "[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)"nda ise ayrıntılarıyla açıklandığı gibi, genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda bilgi güvenliği ve güvenirlğini sağlamaya yönelik uygulamalar; Bilgi İşlem Daire Başkanlığının yürütücüsü olduğu, [6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu \(KVKK\)](#) kapsamında yapılmaktadır. Üniversitemizin bu kapsamda [KVK Politikası](#) bulunmaktadır ve politika Üniversitemiz resmi web sayfasında yayımlanmak suretiyle iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmıştır. Yine oluşabilecek her türlü arıza ve ortaya çıkabilecek doğal afetler sonucu Üniversitemize ve Yüksekokulumuza ait veriler ile yazılımların korunması ve sürekli çalışır halde işlemlerine devam edebilmesini sağlayabilmek amacıyla 2016 yılında üniversite genelinde "[Felaket Kurtarma Merkezi](#)" de kurulmuştur.

E.4. Destek Hizmetleri

E 4.1. Hizmet ve malların uygunluğu, kalitesi ve sürekliliği

"[Üniversitemiz 2019 Kurum İç Değerlendirme Raporu](#)" ile Yüksekokulumuz "[2019 yılı Kurum İç Değerlendirme Raporunda](#)" da ayrıntılarıyla ifade edildiği gibi, Yüksekokulumuzun bir kamu kurumu olması nedeniyle birimimize alınacak idari ve/veya destek hizmetlerinin tedarik süreci, Rektörlük Makamının inhası üzerinden yasal düzenleme/mevzuat hükümleri gereğince güvence altına alınmıştır. Bu bağlamda Yüksekokulumuzun ilgili bölümlerindeki dersler ve laboratuvarlar için gerekli olan araç-gereç ve teçhizat talepleri; ilgili öğretim elemanları tarafından ihtiyaç listeleri oluşturularak bölüm başkanlığı üzerinden bir üst birim olan müdürlük makamına iletilir. Bu silsile içerisinde ilgili hizmet ve/veya mal alımları için uzman öğretim elemanlarından teknik şartnameler de istenmektedir. Bütün bu dokümanlar müdürlük makamı tarafından gereği için Rektörlük Makamına tevdi edilir ve mevcut alımlar yasal mevzuatlar gereğince Rektörlük Makamı tarafından yapılarak mal ve hizmet alımının tedariki gerçekleştirilir. Bu süreç 4734 sayılı "Kamu İhale Kanunu" hükümleri ve ilgili diğer mevzuatlar gereğince işlemler yapılırken ihaleler ise "Elektronik Kamu Alımları Platformu" (EKAP) sistemi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Kanıt olarak Gıda Teknoloji Bölümüne 2020 yılında alınan temrinlik malzemelerin teklif mektubu yer almaktadır.

E.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

E.5.1. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

İç ve dış paydaşlarımıza karşı olan sorumluluk ve şeffaf yönetim anlayışımız gereği, Yüksekokulumuz eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme faaliyetlerinin güncel verileri, **“Yüksekokul, Yönetim, Akademik, Akreditasyon ve Kalite, Personel İşleri, Öğrenci İşleri,”** ana sekmeleri ve bu sekmelere bağlı alt sekmeler halinde kurumsal web sitemiz üzerinden kamuoyu ile paylaşılmıştır. Bu paylaşım ile iç ve dış paydaşlarımızın kurumumuza ait güncel bilgi ve verilere kolaylıkla ulaşımına imkan ve olanak verilmektedir. Kamuoyuyla paylaşılan bilgilerin doğruluğu ve güncelliği; birimlerimiz/bölgülerimiz arasındaki yazışma ve bilgi dolaşımındaki entegrasyonu sağlayan **[EBYS \(Elektronik Bilgi Yönetim Sistemi\)](#)** sistemi üzerinden sağlanmaktadır.

SONUC VE DEĞERLENDİRME

Kalite Güvencesi Sistemi

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<ul style="list-style-type: none">- Yüksekokul yönetiminin kalite süreçlerini sahiplenmesi ve yüksek motivasyonu,-Birim Kalite Komisyonunun kurulması,-Birim Kalite Komisyonunun Kalite süreçlerinde etkin olması,- Yüksekokulumuzun misyon, vizyon, değer ve stratejik hedeflerinin belirlenmiş olması,-Dış paydaşlarımız ile (İlçe Kaymakamlığı, İlçe Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Sivil Toplum Kuruluşları ve ilgili reel sektör temsilcileri) iş birliği içerisinde olma,-Birim kültürünün sürekliliğinin sağlanması amacıyla web sitemizde “Akademik İzlenç” alt sekmesine yer verilmiş olması,	<ul style="list-style-type: none">- Yüksekokul genelinde kalite kültür ve ikliminin tam anlamıyla tesis edilememiş olması,-Mezun Bilgi Sisteminin kullanım açısından tam anlamı ile etkin ve işlevsel olmaması,-Kalite güvence sistemindeki uygulamaların bilgi yönetim sistemine tam olarak entegre edilememiş olması.

Eğitim ve Öğretim

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>-Bölümlerin ders, sınav programları ve sınav gözetmenlikleri iş ve işlemlerinin “Bölüm Başkanlıkları” tarafından yapılması,</p> <p>- Yüksekokul bölümlerinin ders bilgi paketleri/kataloglarının web sitemiz aracılığıyla iç ve dış paydaşlarımız ile paylaşılmış olması,</p> <p>- YÖK tarafından belirlenen ve 2018 yılında güncellenmesi yapılan ders programı uygulaması ile seçmeli dersler ile zorunlu dersler arasında mutlak bir dengenin kurulmuş olması,</p> <p>- “Yüksekokulumuzun doğası gereği uygulamalı derslerin laboratuvar ve atölyelerimizde verilebiliyor olması,</p> <p>- Yüksekokulumuz ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın koordinesinde birinci sınıf öğrencilerine yönelik “Oryantasyon Programlarının” düzenlenmesi,</p> <p>- Yüksekokulumuz Birim Kalite Komisyonu'nda üye olarak öğrenci temsilcisinin yer alması ve öğrencilerimizin bu yolla kalite süreçlerine katılım göstermeleri,</p> <p>- Yüksekokulumuz genelinde verilen Akademik Danışmanlık hizmetlerinin ilgili mevzuatlar gereğince yapılması ve bu hususta yönetim-öğretim elamanı-</p>	<p>-2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılarında teorik ve uygulamalı derslerin uzaktan öğretim yoluyla yapılması nedeniyle ders uygulamalarına programlarda sınırlı sayıda yer verilmesi,</p> <p>-Yüksekokulumuzda ders memnuniyet anketlerini henüz uygulanmamış/uygulanamamış olması,</p> <p>-2019-2020 ve 2020-2021 eğitim-öğretim yılı itibarıyla Yüksekokulumuz genelinde “Eğiticilerin Eğitimi” ile ilgili herhangi bir çalışmanın, etkinliğin ya da programın düzenlenmemiş/düzenlenememiş olması,</p> <p>-Genelde Üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça sınırlı olması,</p> <p>-Covid-19 salgını nedeniyle alınan kararlar gereğince 2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında Yüksekokulumuzda uzaktan öğretim yolu ile derslerin yürütölmüş olması nedeniyle herhangi bir sosyal, kültürel ve sportif faaliyetin yapılamamış olması,</p> <p>-2019-2020 bahar ve 2020-2021 güz yarıyılında derslerin uzaktan öğretim yoluyla online olarak (çevrimiçi, çevrim dışı) yapılmış olması nedeniyle</p>

<p>öğrenci arasında bir anlayış birliğinin oluşmuş olması,</p> <p>-Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterlerinin şeffaf bir şekilde kamuoyu ile paylaşılmış olması,</p> <p>-Ders görevlendirmelerinin öğretim elemanlarının öncelikli olarak uzmanlık alanı, akademik özgeçmiş gibi kriterler dikkate alınarak ilgili kurullar tarafından yapılıyor olması,</p>	<p>Yüksekokulumuz öğrencilerinin üniversitemizin/Yüksekokulumuzun alt yapı hizmetlerinden (uzaktan öğretim alt yapı sistemi hariç) istenilen düzey ve verimlilikte yararlanamamaları.</p> <p>- Yüksekokulumuz bünyesinde “engelsiz üniversite” koşullarının henüz oluşmaması, engelli öğrenciler için herhangi bir asansör ya da uyarıcı bir düzeneğin bulunmaması, engelli rampasının kullanıma uygun olmayışı,</p> <p>- Yüksekokulumuzda uzaktan eğitim yoluyla yürütülen program ve derslerin işlenmesi ve güncellenmesine ilişkin tanımlı süreçler ile ilgili herhangi bir mekanizmanın bulunmaması,</p> <p>- Yüksekokulumuz bünyesinde akredite olmuş herhangi bir akademik ve idari birimin (bölüm, anabilim dalı) bulunmaması,</p> <p>- Yüksekokul genelinde eğitim-öğretim araç-gereç ve materyal temini ile teknolojik donanımda karşılaşılan yetersizlikler.</p>
---	--

Araştırma ve Geliştirme

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>-Üniversitemizin Araştırma ve Geliştirme Politikası ile Yüksekokulumuzun araştırma ve geliştirmeye dönük stratejik hedefi arasında bulunan pozitif tutarlılık,</p> <p>- Yüksekokulumuza atanan akademik personelin yetkinliğinin ölçülmesi, izlenmesi ve değerlendirilmesi iş ve işlemlerinin ilgili mevzuatlar gereğince güvence altına alınmış olması,</p> <p>-Öğretim elamanlarından alınan yıllık faaliyet raporları ile akademik ve araştırmaya dönük performansların izlenmesi ve değerlendirilmesi,</p> <p>-Yüksekokulumuz akademik yapılanmasında yer alan bölümlerin disiplinler arası çalışmaya açık olmaları,</p> <p>- Yüksekokulumuz öğretim elemanları tarafından yapılan akademik çalışmaların BAP, TÜBİTAK gibi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmesi,</p> <p>-2020 yılında Yüksekokulumuzdan toplam 2 öğretim elemanının akademik teşvik ödeneği almaya hak kazanmış olması.</p>	<p>- Yüksekokulumuzda araştırma ve geliştirme faaliyetleri için ayrılan mali kaynakların 2020 yılında da oldukça sınırlı ve yetersiz kalması,</p> <p>- Yüksekokulumuzun, bağış ve sponsorluk yoluyla kurum dışı fonlamalar yoluyla kazanım sağladığı proje desteği, sponsor geliri, bağış vb. kalemlerinin bulunmaması,</p> <p>- Yüksekokulumuzda kurumlar arası işbirliklerini, disiplinler arası girişimleri, sinerji yaratacak ortak girişimleri özendirecek ulusal ve uluslararası mekanizmaların bulunmaması,</p> <p>-Akademik yayın yapma, yurt içi/yurt dışı kongre, sempozyum gibi bilimsel etkinliklere katılma gibi hususlarda öğretim elemanlarına sağlanan maddi olanakların oldukça sınırlı olması.</p>

Toplumsal Katkı

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>-Dış paydaşlarımız tarafından düzenlenen çevrimiçi etkinliklere Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının katılım göstermeleri.</p>	<p>- Yüksekokulumuzda gerek kurum içi gerekse de kurum dışı toplumsal katkı faaliyetleri için ayırmış olduğu bir ödenek/bütçenin bulunmaması,</p> <p>- Yüksekokulumuzda özgü toplumsal katkı hedefine ulaşıp ulaşılmadığını belirlemek amacıyla sistemleştirilmiş ve tesis edilmiş bir mekanizmanın bulunmaması.</p>

Yönetim Sistemi

Güçlü Yönlerimiz	Geliştirmeye Açık Yönlerimiz
<p>-Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme iş ve işlemlerinin yasal mevzuatlar gereği güvence altına alınması,</p> <p>- Yüksekokulumuzda insan kaynaklarının yönetimi uygulamalarını belirli bir sistematik dâhilinde yürütmek ve izlemek amacıyla "Hizmet Envanteri"nin hazırlanmış olması,</p> <p>- Yüksekokulumuzda insan kaynakları, mali kaynaklar ile taşınır ve taşınmaz kaynaklarının tümünün etkin ve verimli kullanılmasında işlevsel bir görev dağılımının yapılmış olması,</p> <p>- Yüksekokulumuzda ihtiyaç duyulan alanlardaki akademik ve idari personel talebinin Yüksekokul yönetimine bildirilmesi eyleminde görülen şeffaflık ve</p>	<p>- Yüksekokulumuzun tüm birimlerin ortak kullanabileceği bir akademik-idari otomasyon sisteminin 2020 yılında da kurulamamış olması,</p> <p>- Genelde üniversitemizde özelde ise Yüksekokulumuzda mezunlarla iletişim ağının tam olarak tesis edilememiş olması,</p> <p>- Yüksekokulumuzda hizmet veren eğitim birimlerinin hizmet mekânlarının ve sosyal alanlarının yetersiz olması.</p> <p>- Yüksekokulumuzda hem akademik hem de idari personelin yeterli sayıda olmaması,</p> <p>- Genelde üniversitemiz özelde ise Yüksekokulumuzda akademik ve idari</p>

<p>kolaylık,</p> <p>- Yüksekokuldaki akademik/idari faaliyet ve hizmetlerin sonuçlarının anlaşılabilir, karar vermeye yönelik, şeffaf ve güvenilir bir biçimde eksiksiz ve tam olarak kamuoyu ile paylaşılması,</p> <p>- Yüksekokulumuzda bireysel ve kurumsal ilişkilerde “hürriyet, eşitlik ve birliktelik” ilkesine yönetim ve idari yapıda azami ölçüde dikkat edilmesi.</p>	<p>mekanizmadaki performans değerlendirme sisteminin istenilen seviyede olmaması,</p> <p>- Yüksekokulumuzun yerel yönetimler, meslek odaları, sivil toplum kuruluşları ve sanayi kuruluşları gibi dış paydaşları ile olan ilişkisinin arzulanan düzeyde ve yeterlilikte olmaması/olamaması.</p>
--	---